



**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA  
art. 68 e 69 DEL T.U.L.P.S.**

Da presentarsi inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione

**AGIBILITA' PER PUBBLICO SPETTACOLO (Art. 80 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773)**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** (*barrare la casella corrispondente*)

CHE LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ NELLA PIAZZA I MAGGIO. (Agibilità prot. n. 4300 del 22.05.2019)

IL LOCALE E GLI IMPIANTI HANNO UNA CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE e allega:

-La Relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o, nell'albo degli architetti o, nell'albo dei periti industriali o, nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno.

-La Planimetria con evidenziata l'area della manifestazione con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;

-Il Piano di Emergenza di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o, nell'albo degli architetti o, nell'albo dei periti industriali o, nell'albo dei geometri riportante l'indicazione dettagliata dei modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, conformemente alle seguenti circolari:

*Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP0001991/2017/1 DEL 07.06.2017;*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 57452 del 12.06.2017;*

*Circolare del Ministero dell'Interno n. 11464.19 DEL 19.06.2017;*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 72757 del 28.07.2017*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 74906/2017 del 04.08.2017;*

*Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18.07.2018.*

CHE I LOCALI/ALLESTIMENTI HANNO CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE (area, strutture, impianti) e si allega la documentazione tecnica richiesta dall'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando Provinciale di Cagliari, con nota prot. n. 6044 del 21.03.2019, necessaria per la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, in base alle disposizioni dell'art. 141 bis del Regolamento del T.U.L.P.S.

La Commissione Comunale ex art. 141 bis del Regolamento TULPS HA GIÀ CONCESSO L'AGIBILITÀ AGLI STESSI ALLESTIMENTI (area, strutture, impianti) IN DATA NON ANTERIORE A DUE ANNI (verbale sopralluogo della commissione del \_\_\_\_\_)

**DISCIPLINA PUBBLICO SPETTACOLO/EVENTO/MANIFESTAZIONE**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** (*barrare la casella corrispondente*)

Di trasmettere il Preavviso di pubblica Manifestazione - art. 18 del TULPS alla Questura, alla Prefettura e al Comando Carabinieri di Samatzai.

Di essere a conoscenza delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (*ove previsto*).

Che verranno rispettate scrupolosamente tutte le condizioni di "Safety" e "Security" previste dal Piano di Emergenza del tecnico professionista e firmato anche dal Responsabile della sicurezza della manifestazione e dal Rappresentante della manifestazione (se nominato).

Che in caso di installazione di palchi, carichi sospesi, impianti, strutture o apparecchiature, assoggettate, prima dell'uso, alla verifica e/o collaudo di agibilità, e/o alla certificazione di conformità o di corretto montaggio, posto a carico dei gestori delle attrezzature elettriche, che dovrà essere trasmessa tempestivamente alla e-mail del Comune all'indirizzo: protocollo@comune.samatzai.ca.it; o all'indirizzo pec: protocollo.samatzai@pec.comunas.it

**ORGANIZZAZIONE SANITARIA NEGLI EVENTI**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** (*barrare la casella corrispondente*)

Di aver preso visione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 65/13 del 22.12.2015 e degli allegati a) b) e c) sulle Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate. Recepimento Accordo proposto dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano, sancito dalla Conferenza Unificata in data 05.08.2014.

Di aver effettuato il calcolo livello di rischio dell'evento/manifestazione e di aver redatto il Piano di Soccorso Sanitario e che, in base alla valutazione del rischio e che verrà inviata la Comunicazione dello

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**  
**art. 68 e 69 DEL T.U.L.P.S.**

Da presentarsi inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione

svolgimento della manifestazione alla C.O. 118, nel rispetto dei tempi previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 65/13 del 22.12.2015.

**ATTIVITA' RUMOROSA**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** *(barrare la casella corrispondente)*

Che per tutta la durata della manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente e dal Piano di classificazione acustica, approvato con Delibera del C.C. n. 43 del 29.11.2006 e che verrà utilizzata esclusivamente la strumentazione indicata nella relazione di impatto acustico delle manifestazioni che si svolgeranno nella Piazza I Maggio, redatta dall'Ingegnere incaricato dal Comune, prot. n. 4624 del 31.05.2019, e che verranno rispettate tutte le disposizioni indicate, comprese quelle riguardanti la strumentazione utilizzata, gli impianti e i livelli di rumorosità generata dagli stessi successivamente al loro allestimento e che tali livelli non potranno essere superati.

Che per tutta la durata della manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente e dal Piano di classificazione acustica, approvato con Delibera del C.C. n. 43 del 29.11.2006 e che verrà utilizzata esclusivamente la strumentazione indicata nella relazione di impatto acustico delle manifestazioni che si svolgeranno in località \_\_\_\_\_, redatta dal Tecnico competente in acustica ambientale, e che verranno rispettate tutte le disposizioni indicate, comprese quelle riguardanti la strumentazione utilizzata, gli impianti e i livelli di rumorosità generata dagli stessi successivamente al loro allestimento e che tali livelli non potranno essere superati.

**REQUISITI MORALI**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** *(barrare la casella corrispondente)*

Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art.11 del TULPS);

Di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art.11 del TULPS);

Di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 12 e 92 del T.U.L.P.S.;

Che nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:** *(barrare la casella corrispondente)*

Di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR".

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

*(barrare la casella corrispondente)*

La Relazione tecnica, la Planimetria e la documentazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o, nell'albo degli architetti o, nell'albo dei periti industriali o, nell'albo dei geometri, così come richieste dall'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando Provinciale di Cagliari, con nota prot. n. 6044 del 21.03.2019 e necessarie per la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, in base alle disposizioni dell'art. 141 bis del Regolamento del T.U.L.P.S.

Il Piano di Emergenza di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o, nell'albo degli architetti o, nell'albo dei periti industriali o, nell'albo dei geometri riportante l'indicazione dettagliata dei modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, conformemente alle seguenti circolari:

*Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP0001991/2017/1 DEL 07.06.2017;*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 57452 del 12.06.2017;*

*Circolare del Ministero dell'Interno n. 11464.19 DEL 19.06.2017;*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 72757 del 28.07.2017;*

*Circolare della Prefettura di Cagliari n. 74906/2017 del 04.08.2017;*

*Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18.07.2018.*

Il Programma della manifestazione;

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**  
**art. 68 e 69 DEL T.U.L.P.S.**

Da presentarsi inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione

- La Copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- La Dichiarazione di accettazione dell'incarico di responsabile della sicurezza e della gestione delle emergenze (**Allegato "A"**);
- La Dichiarazione di accettazione dell'incarico di responsabile della gestione dell'impianto elettrico (**Allegato "B"**);
- La Dichiarazione di accettazione dell'incarico di addetto antincendio (**Allegato "C"**);
- L'Organizzazione Sanitaria negli eventi – calcolo del livello di rischio – Il Piano di Soccorso Sanitario – manifestazioni programmate (**Allegato "D"**);
- Il Nulla osta della SIAE;
- La Polizza assicurativa di responsabilità civile rischi diversi;
- N°1 marca da bollo da euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione (Salvo esenzione);
- In caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande: "**Allegato E1**" per notifica igienico sanitaria unitamente alla Relazione del ciclo produttivo, delle attrezzature e Planimetria dei locali;
- La relazione di impatto acustico del Tecnico competente in acustica (Per le aree diverse dalla Piazza I Maggio).

Samatzai, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Attesto che la presente sottoscrizione, resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ha avuto luogo in mia presenza. L'impiegato addetto \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Samatzai La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Samatzai garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " dei dati è il **Comune di Samatzai** con sede in Samatzai piazza G. Rossa snc, C.A.P09020, C.F. 82001850922 P. IVA 01324720927 tel. 070910023 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.samatzai.ca.it
- PEC: protocollo.samatzai@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Samatzai

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA  
art. 68 e 69 DEL T.U.L.P.S.**

Da presentarsi inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici del soggetto interessato da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo dell'**Istanza per il rilascio dell'autorizzazione di manifestazione temporanea art. 68 e 69 del T.U.L.P.S./ Scia/ Eventi e/o manifestazioni programmate** (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati"). Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio di Polizia Locale, sono curati soltanto da personale del Comune di Samatzai autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso al Servizio di Polizia Locale, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare,
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici, (Prefettura, Questura, Forze di Polizia, Ministero delle Economie e delle Finanze, ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

# ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA

**art. 68 e 69 DEL T.U.L.P.S.**

Da presentarsi inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione

## TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DATA \_\_\_\_\_ PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_