

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------------------------|
| Nome | VACCA CINZIA |
| Indirizzo | Via Velio Spano, n.4, 09020, Samatzai (CA) |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | cinziavacca73@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [22 SETTEMBRE 1973] |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1998 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- GENERALI Italia SPA Agenzia di Sanluri (VS)
Agenzia Assicurativa
Subagente Assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1994)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità Tecnica di RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Senorbì(CA).
Ragioniera e Perito Commerciale
- Date (1996)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di operatore MS-DOS presso "ASSIS" Cagliari
Operatore MS-DOS 21 Ore
- Date (1996)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di operatore WINDOWS ED AUTOMAZIONE presso "ASSIS" Cagliari

Operatore WINDOWS ED AUTOMAZIONE 30 Ore

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di INGLESE presso "Anglo American Centre" Cagliari

Primo livello durata 8 mesi

- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di INGLESE presso "Anglo American Centre" Cagliari

Secondo livello durata 8 mesi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
2^A LINGUA

[ITALIANA]
Inglese (livello base)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI LAVORO IN TEAM MULTIDISCIPLINARE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti sia sul posto di lavoro che nell'ambiente sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo del computer con l'utilizzo dei vari programmi office, Word, excel.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.