



COMUNE DI SAMATZAI

Provincia di Cagliari

DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 30/12/2015

OGGETTO: Attribuzione funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott.ssa Valentina Marvaldi – Anno 2016.

IL SINDACO

- PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, all'art. 50, c. 10 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei Servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e criteri previsti dall'art. 109 del D. Lgs. citato;
- Il Comune di Samatzai è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- Ai sensi dell'art. 97, c. 4, lett. d), del D. Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 100 del 19/08/1999 e successive modificazioni prevede in particolare:
 - o all'art. 9, comma 5, lett. f), che il Segretario comunale può assumere la responsabilità gestionale di settori ove risulti carente la figura di capo-settore su incarico dell'organo politico;
 - o all'art. 13, comma 1, che “a ciascun'Area è preposto dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, un Responsabile, individuato secondo criteri di competenza professionale e di attitudine, in relazione agli obiettivi indicati dal programma di governo, indipendentemente dalla precedente assegnazione di funzioni di responsabilità a seguito di concorsi. L' affidamento dell'incarico tiene conto dell'effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti. L'incarico è conferito tramite Decreto, a tempo determinato non superiore al periodo di durata del mandato del Sindaco ed è prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico”;
- La struttura organizzativa dell'Ente prevede nell'allegato A) al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, n. 4 distinte Aree: Amministrativa, Socio Assistenziale, Contabile e Tecnica Manutentiva;
- con propri Decreti n. 20 e 21 in data odierna, per le Aree Contabile e Tecnica Manutentiva, sono state attribuite le responsabilità di Servizio al Ragioniere e al Geometra per l'anno

2016, nell'ambito degli indirizzi stabiliti negli atti di programmazione, di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

- **RITENUTO** opportuno conferire, al Segretario Comunale, in considerazione delle competenze professionali possedute in ambito tecnico, relazionale e gestionale, per l'anno 2016, la responsabilità dell'Area Amministrativa dell'Ente (Settori: AA.GG., Demografico e Polizia Municipale);
- **DATO ATTO CHE** il Servizio di Segreteria comunale è convenzionato con il Comune di Gesico e che il titolare della Convenzione è la Dott.ssa Valentina Marvaldi;
- **VISTI:**
 - o l'art. 41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, il quale prevede, al c. 4 che gli EE.LL., nell'ambito delle proprie risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo i criteri e parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
 - o il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n. 2 del 09/12/2003, stipulato in data 22/12/2003, il quale prevede all'art. 2 di poter riconoscere al Segretario Comunale cui vengono attribuite funzioni aggiuntive, tra cui incarichi di Responsabilità di Servizio, Settore o Area, una maggiorazione della retribuzione di posizione compresa tra il 10 e il 30%;
- **RITENUTO**, in relazione alla capacità di spesa di questo Comune, pur nella rilevanza della funzione aggiuntiva conferita, di poter riconoscere al Segretario Comunale la maggiorazione nella misura del 30%, pari a € 2.200,00;
- **DATO ATTO** che al di fuori delle disposizioni contenute nell'art. 41 del CCNL 16/05/2001 non possono esser posti in essere ulteriori incrementi del compenso del Segretario Comunale;
- **VISTI** gli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

- **DI CONFERIRE**, per quanto in premessa specificato, al Segretario Comunale Dott.ssa Valentina Marvaldi, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa (Settori: AA.GG., Demografico e Polizia Municipale), con le funzioni e la responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, per l'anno 2016;

- **DI ATTRIBUIRE** la maggiorazione della retribuzione di posizione pari a € 2.200,00 lorde annue, che verrà finanziata con i capitoli del bilancio di previsione in corso di approvazione;
- **DI DARE ATTO CHE** al Segretario Comunale, per il suddetto periodo, verrà assegnata l'indennità di risultato, determinata nel 10% del monte salari nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità, ai sensi dell'art. 42 del CCNL del 16/05/2001;
- **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di sostituzione in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale al Rag. Cosimo Sale e al Sindaco in caso di assenza di entrambi;
- **DI COMUNICARE** il presente atto agli interessati;
- **IL PRESENTE** provvedimento è immediatamente efficace e sarà affisso all'Albo Pretorio.



IL SINDACO
(Agostina BOI)

c:\users\me.mereu\documents\decretisindaco\decrresponsabserviziosegretario2016.doc